**UCHWAŁA Nr 2 / 2014**

**ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

**z dnia 16 grudnia 2014 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),

**ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWALA CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się Uchwałę Zarządu Powiatu Łańcuckiego z dnia 10 listopada 2011 r. Nr 71/2011 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Staroście Łańcuckiemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam KRZYSZTOŃ

Załącznik do uchwały Nr 2/2014

Zarządu Powiatu Łańcuckiego

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**Regulamin Organizacyjny**

**Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

**w Łańcucie**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zakres działania oraz zasady wewnętrznej organizacji Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zwanym dalej Powiatowym Zespołem.

§ 2.

Powiatowy Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328, ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162, ze zm.).
4. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2012 r. poz.1137, z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych ( Dz. U. poz. 870 ).
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych ( Dz. U. poz. 843).
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej ( Dz. U. poz. 818 ).
8. Wytycznych Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,

§ 3.

Powiatowy Zespół podlega Staroście Łańcuckiemu.

**Rozdział II**

**Struktura Organizacyjna Powiatowego Zespołu**

§ 4.

W skład Powiatowego Zespołu wchodzą:

1. Dyrektor Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, pełniący jednocześnie funkcję przewodniczącego.
2. Sekretarz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
3. Członkowie składów orzekających.
4. Pracownicy obsługi administracyjnej.
5. Główny księgowy Zespołu.

§ 5.

1. Dyrektora pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Powiatowego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Łańcucki.
2. Członków Powiatowego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Łańcucki na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Zespołu.

§ 6.

Do podstawowych zadań Przewodniczącego Powiatowego Zespołu należy:

1. Kierowanie pracą Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
2. Wyznaczanie spośród członków Powiatowego Zespołu składów orzekających oraz ich przewodniczących.
3. Organizowanie pracy Powiatowego Zespołu i składów orzekających.
4. Wydawanie kart parkingowych.
5. Reprezentowanie Powiatowego Zespołu na zewnątrz.
6. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w sprawach:
7. pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych w myśl wskazań zawartych w orzeczeniach o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
8. dotyczących organizowania wyjazdowych posiedzeń składów orzekających celem ułatwienia w nich uczestnictwa osobom niepełnosprawnym;
9. toczących się postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi zadania ubezpieczenia społecznego.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Powiatowego Zespołu.
11. Nadzorowanie pracy Sekretarza Powiatowego Zespołu, członków składów orzekających i pracowników obsługi administracyjnej.

§ 7.

Do podstawowych zadań Sekretarza Powiatowego Zespołu należy:

1. Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

Do podstawowych zadań obsługi administracyjnej należy:

1. Wydawanie druków wniosków osobom ubiegającym się o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności oraz dla innych celów (wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej, uzyskanie karty parkingowej itp.)
2. Analizowanie przyjmowanych wniosków oraz załączonej do nich dokumentacji.
3. Segregacja wniosków i zakładanie teczek do akt.
4. Przygotowanie dokumentów i niezbędnych druków na posiedzenia składów orzekających.
5. Przygotowywanie druków zawiadomień wnioskodawców o konieczności uzupełnienia braków formalnych, dokumentacji medycznej oraz terminie posiedzenia składów orzekających.
6. Obsługiwanie urządzeń biurowych.
7. Prowadzenie rejestru spraw wpływających do Powiatowego Zespołu.
8. Prowadzenie rejestru wydanych legitymacji i kart parkingowych.
9. Sporządzanie informacji zbiorczych z działalności Powiatowego Zespołu.
10. Gromadzenie i odpowiednie przechowywanie wpływającej dokumentacji.
11. Uczestnictwo w charakterze protokolantów na posiedzeniach składów orzekających.

§ 9.

Do zadań głównego księgowego należy:

1. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Powiatowego Zespołu.
2. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia pracowników.
3. Opracowywanie planów i prowadzenie spraw urlopów.
4. Współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy.
5. Opracowywanie projektu planu finansowego Powiatowego Zespołu oraz dokonywanie analiz z wykonywania budżetu odnośnie działów i rozdziałów w klasyfikacji budżetowej.
6. Przygotowywanie sprawozdań finansowych Powiatowego Zespołu.
7. Sporządzanie przelewów dla poszczególnych dysponentów, wypłata umów zlecenia, wynagrodzeń dla pracowników.
8. Prowadzenie rachunkowości budżetu Powiatowego Zespołu oraz jego gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
9. Prowadzenie bankowego rachunku podstawowego.

**Rozdział III**

**Zadania i zakres działania Powiatowego Zespołu**

§ 9.

Powiatowy Zespół wydaje :

1. Orzeczenia o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia.
2. Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób które ukończyły 16 rok życia.
3. Orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 i 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 10.

Realizuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w granicach określanych w odrębnych przepisach,

§ 11.

1. Powiatowy Zespół za zgodą Wojewody Podkarpackiego obejmuje swoim działaniem obszar Powiatu Łańcuckiego.
2. Siedziba Powiatowego Zespołu mieści się w Łańcucie przy ul. Piłsudskiego 70/5.

§ 12.

1. Wnioski o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności rozpatrywane są w co najmniej 2-osobowych składach w siedzibie Powiatowego Zespołu lub na posiedzeniach wyjazdowych.
2. Przewodniczącymi składów orzekających są lekarze, a członkami:
3. doradcy zawodowi;
4. pracownicy socjalni;
5. psycholodzy;
6. pedagodzy.
7. Składy orzekające wyznacza Przewodniczący Powiatowego Zespołu.

§ 13.

1. Orzeczenie jest wynikiem badań oraz wywiadów przeprowadzanych przez członków składu orzekającego przy decydującym głosie przewodniczącego składu orzekającego.
2. Wynik posiedzenia składu ogłasza przewodniczący składu orzekającego.
3. Orzeczenie doręcza się na piśmie osobie zainteresowanej lub jej przedstawicielowi ustawowemu.

§ 14.

1. Powiatowy Zespół orzeka w I instancji.
2. W II instancji orzeka Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Podkarpackim.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

§ 15.

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy obowiązującej przy jego wprowadzeniu.